

Die Musik und Kunst Privatuniversität der Stadt Wien (MUK) versteht sich als progressive Musik- und Kunstuniversität, die durch Entwicklung und Erschließung in den Bereichen der Musik, des Tanzes, des Schauspiels und des Gesangs kulturelle Werte für die Zukunft schafft. Die MUK ist als Tochterunternehmen der Wien Holding die einzige Universität im Eigentum der Stadt Wien und vereint den international besten Nachwuchs und herausragende Lehrende in der Welthauptstadt der Musik in Wien. Zur Verstärkung unseres administrativen Teams ist ab Dezember 2026 folgende Position zu besetzen:

Mitarbeiter*in Fakultätsmanagement Musik (m/w/d)

teilbeschäftigt mit 35 Wochenstunden

Ihre Verantwortungsbereiche

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Institutsleiter*innen der Fakultät Musik
- Unterstützung bei Projekten, insbesondere Koordination, Organisation und Betreuung von Konzerten, Masterclasses und weiteren fakultätsbezogenen Veranstaltungen
- Ansprechpartner*in für Studierende und Lehrende sowie Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Anliegen
- Schnittstellenfunktion zu anderen administrativen Bereichen (insbesondere Marketing, Veranstaltungsmanagement und Studienreferat) sowie Koordination des Informationsflusses
- Datenerhebung und -aufbereitung sowie Erstellung von Informations- und Kommunikationsmaterialien
- Dokumentation künstlerischer und künstlerisch-wissenschaftlicher Aktivitäten der Fakultät
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen sowie Protokollführung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung (Matura, einschlägige kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation)
- Erfahrung im administrativen Bereich, idealerweise im Assistenz- oder Sekretariatsbereich
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- Digitale Medienkompetenz/Medienbearbeitungskenntnisse (v.a. Audio-, Foto- und Videodateien)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Eigeninitiative und Umsetzungsstärke sowie eine selbstständige, service- und qualitätsorientierte Arbeitsweise
- Teamorientiertes Denken und Handeln
- Interesse an Kunst, Musik und Hochschulwesen sowie Freude an der Zusammenarbeit in einem akademisch-künstlerischen Umfeld

Unser Angebot

- Ein stabiles und zukunftsicheres Unternehmen mit klaren Werten und direkten Kommunikationswegen
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und abwechslungsreichen Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitvereinbarung und inkludierter Mittagspause, Homeofficemöglichkeit nach Vereinbarung
- Jobticket
- Als Unternehmen der Wien Holding bieten wir auch entsprechende Social Benefits wie Firmenrabatte, Sportangebote und diverse Events sowie Freikarten für MUK-Veranstaltungen

Diese Position ist mit einem Bruttojahresgehalt von mindestens EUR 40.272,12 dotiert. Die MUK vertritt eine antidiskriminatoire Anstellungspolitik und strebt nach Chancengleichheit und Diversität. Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und beim Lehrpersonal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Kosten, die im Zusammenhang mit einer Bewerbung an der Musik und Kunst Privatuniversität der Stadt Wien entstehen, können leider nicht ersetzt werden.

Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen und interessanten Position interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen ausschließlich über diesen Link:

→ Jetzt bewerben!